

**GUIA DE ORIENTAÇÕES GERAIS
UNIDADE GIRASSOL I E II 2025**

**G5 DA EDUCAÇÃO INFANTIL
E 1º AO 5º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL I**





GUIA DE ORIENTAÇÕES PARA AS FAMÍLIAS

CARAS FAMÍLIAS,

O COLÉGIO OSWALD DE ANDRADE DESEJA UM BOM PERÍODO DE TRABALHO CONJUNTO.

PARA FACILITAR A COMUNICAÇÃO E O ESCLARECIMENTO DE ALGUNS PONTOS EM RELAÇÃO ÀS CONDUTAS GERAIS DO COLÉGIO, PEDIMOS A LEITURA ATENTA – E A CONSULTA PERMANENTE – DESTE GUIA, QUE TRAZ OS PROCEDIMENTOS ADOTADOS EM RELAÇÃO AOS ASPECTOS DO COTIDIANO ESCOLAR DOS ESTUDANTES.

NO CASO DE ALGUMA DIFERENÇA OU ESPECIFICIDADE DE FUNCIONAMENTO DA UNIDADE GIRASSOL II (OSWALD INTEGRAL), ESTAS ESTARÃO DESTACADAS EM UM “BOX” LARANJA.





1. ENTRADA E SAÍDA

2. COMUNICAÇÃO

3. ALIMENTAÇÃO

4. PERTENCES PESSOAIS

5. LIVROS DE BIBLIOTECA

6. SAÍDAS PEDAGÓGICAS

7. UNIFORME

8. ANIVERSÁRIOS

9. FALTAS

10. AVALIAÇÕES

11. SAÚDE E MEDICAMENTOS

12. ANIMAIS



INFORMAÇÕES PARA **NAVEGAR**

1 PARA IR ATÉ O ASSUNTO DESEJADO, CLIQUE SOBRE A LINHA NO SUMÁRIO.

2 PARA VOLTAR AO SUMÁRIO, CLIQUE NO ÍCONE ▼ À DIREITA SUPERIOR DA PÁGINA.



1. ENTRADA E SAÍDA

A) HORÁRIOS PARA AULAS PRESENCIAIS

MANHÃ:

INÍCIO DAS AULAS ÀS 07H30 E TÉRMINO ÀS 12H30.

TARDE:

INÍCIO DAS AULAS ÀS 13H30 E TÉRMINO ÀS 18H30.

A RESPONSABILIDADE EM RELAÇÃO AOS HORÁRIOS E COMPROMISSOS É UM CONTEÚDO A SER APRENDIDO TAMBÉM NA ESCOLA. NESSE SENTIDO, O CUMPRIMENTO DO HORÁRIO É FUNDAMENTAL PARA O BOM ANDAMENTO DOS TRABALHOS.

SUGERIMOS QUE, PRINCIPALMENTE A PARTIR DO 2º ANO, AS FAMÍLIAS ENTREM NA ESCOLA PARA TRAZER E BUSCAR OS ESTUDANTES APENAS EM SITUAÇÕES MAIS PONTUAIS, DE MODO QUE, COTIDIANAMENTE, POSSAM





DESENVOLVER AUTONOMIA E RESPONSABILIDADE EM SEUS DESLOCAMENTOS.

PARA MELHOR ORGANIZAÇÃO E SEGURANÇA DAS CRIANÇAS, OS ESPAÇOS COLETIVOS (PARQUE, QUADRA, PÁTIO E PRAÇA COBERTA) DEVEM SER UTILIZADOS APENAS PARA VIABILIZAR O FLUXO DE SAÍDA DA ESCOLA. O USO DESSES ESPAÇOS PARA JOGOS E BRINCADEIRAS É PARTE DO COTIDIANO ESCOLAR NOS MOMENTOS DE RECREIO E EM OUTROS MOMENTOS PLANEJADOS DURANTE A ROTINA DOS GRUPOS.



NA UNIDADE GIRASSOL, ALÉM DO CURSO REGULAR, OFERECEMOS A POSSIBILIDADE DE PERMANÊNCIA EM PERÍODO INTEGRAL





NO PROGRAMA BILÍNGUE COME TOGETHER ACONTECE DIARIAMENTE, COM PROPOSTAS DE ATIVIDADES DIVERSIFICADAS. PARA CONHECER A PROGRAMAÇÃO E VALORES, CLIQUE [AQUI](#) OU ENTRE EM CONTATO COM A RECEPÇÃO, NO TELEFONE (11) 3892-1105, WHATSAPP (11) 98966-6353 OU E-MAIL RECEPCAO.GIRASSOL2@COLEGIOOSWALD.COM.BR.

B) ENTRADA E SAÍDA DOS ESTUDANTES

A FIM DE GARANTIRMOS MAIOR CONTROLE E SEGURANÇA DOS ESTUDANTES, OS MOMENTOS DE ENTRADA E SAÍDA ESTÃO ORGANIZADOS DA SEGUINTE FORMA:

A ENTRADA DAS CRIANÇAS NA ESCOLA É REALIZADA SEMPRE PELO PORTÃO DA RUA GIRASSOL, 898 - PORTÃO 2 -, ABERTO 30 MINUTOS ANTES DO INÍCIO DAS AULAS, DIARIAMENTE.

A SAÍDA DE ESTUDANTES SE DÁ PELA RUA GIRASSOL DA SEGUINTE FORMA:





- **PORTÃO 1:** UTILIZADO APENAS PARA SAÍDA DE CRIANÇAS DESACOMPANHADAS QUE SERÃO EMBARCADAS NOS CARROS OU ENTREGUES AO RESPONSÁVEL NA PORTA. PARA ISSO, O RESPONSÁVEL PRECISA CHAMAR O ESTUDANTE PELO APLICATIVO SCHOOL GUARDIAN E EXIBÍ-LO PARA O FUNCIONÁRIO DA ESCOLA QUE ESTARÁ NO PORTÃO, PARA QUE SEJA IDENTIFICADO. OS RESPONSÁVEIS QUE UTILIZAM O CORREDOR DE EMBARQUE E DESEMBARQUE DEVEM PERMANECER NO INTERIOR DOS AUTOMÓVEIS. SOMENTE É FEITO O EMBARQUE DE ESTUDANTES QUANDO O VEÍCULO DO RESPONSÁVEL ESTIVER NA FILA DE CARROS DA FACHADA DA ESCOLA.
- **PORTÃO 2:** USADO EXCLUSIVAMENTE PARA SAÍDA DE CRIANÇAS ACOMPANHADAS DE SEUS RESPONSÁVEIS.

DEMAIS PORTÕES:

- **PORTÃO 3:** USADO APENAS PARA A ENTRADA DE RESPONSÁVEIS QUE IRÃO RETIRAR OS ALUNOS E ALUNAS NAS RESPECTIVAS SALAS DE AULA. PARA ENTRAR NA ESCOLA, É NECESSÁRIO IDENTIFICAR-SE POR MEIO DO APLICATIVO SCHOOL GUARDIAN OU CARTEIRA ESCOLAR DO ESTUDANTE.





- **PORTÃO 4:** LOCALIZADO NA RUA RODÉSIA, 254 – UTILIZADO APENAS PARA A MOVIMENTAÇÃO DOS ESTUDANTES DO OSWALD INTEGRAL.
- **PORTÃO 5:** LOCALIZADO NA RUA HARMONIA – USADO EXCLUSIVAMENTE PARA ENTRADA E SAÍDA DE ESTUDANTES QUE UTILIZAM O TRANSPORTE ESCOLAR DOS MOTORISTAS PARCEIROS DO COLÉGIO.



A ENTRADA DAS CRIANÇAS NO OSWALD INTEGRAL É REALIZADA SEMPRE PELO PORTÃO DA RUA GIRASSOL, 913:

- PROGRAMA **INTEGRAL:** A PARTIR DAS 07H00 (30 MINUTOS ANTES DO INÍCIO DAS ATIVIDADES).
- PROGRAMA **SEMI-INTEGRAL:** A PARTIR DAS 09H30.





C) ESTACIONAMENTO

O ESTACIONAMENTO DA PARÓQUIA SANTA MARIA MADALENA E SÃO MIGUEL ARCANJO, SITUADA À RUA GIRASSOL, 795, PODE SER UTILIZADO PELAS FAMÍLIAS NOS MOMENTOS DE ENTRADA E SAÍDA DOS ESTUDANTES, PELO PERÍODO DE 20 MINUTOS. PARA TANTO, BASTA TER O CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO DO COLÉGIO, QUE PODE SER RETIRADO NA RECEPÇÃO DA UNIDADE. É IMPORTANTE QUE, AO ESTACIONAR, NÃO IMPEÇAM A CIRCULAÇÃO DE OUTROS VEÍCULOS NO LOCAL.

D) USO DO APLICATIVO *SCHOOL GUARDIAN*

A ESCOLA DISPONIBILIZA PARA AS FAMÍLIAS UM APLICATIVO QUE VISA FACILITAR O FLUXO DE EMBARQUE DE ESTUDANTES NOS MOMENTOS DE SAÍDA E PERMITE QUE O RESPONSÁVEL INDIQUE, PELO SMARTPHONE OU TABLET, SUA LOCALIZAÇÃO QUANDO ESTIVER A UMA DETERMINADA DISTÂNCIA DO COLÉGIO. ASSIM, VISAMOS AGILIZAR O DESLOCAMENTO DA CRIANÇA DA SALA DE AULA ATÉ O PORTÃO, DIMINUINDO O TEMPO DE ESPERA.





PARA ACESSAR O SCHOOL GUARDIAN É NECESSÁRIO FAZER O DOWNLOAD GRATUITO NA LOJA DE APLICATIVOS DO SEU DISPOSITIVO (IOS OU ANDROID). EM SEGUIDA, A ESCOLA FORNECERÁ UM CONVITE PARA O CADASTRO DA SENHA, QUE DEVE SER SOLICITADO À RECEPÇÃO OU À EQUIPE DE TECNOLOGIA, PELO E-MAIL: GIRASSOLTI@COLEGIOOSWALD.COM.BR.

E) IDENTIFICAÇÃO PARA ACESSO À ESCOLA NOS MOMENTOS DE SAÍDA

POR QUESTÕES DE SEGURANÇA ESCOLAR, SÓ TERÃO ACESSO ÀS DEPENDÊNCIAS INTERNAS DA UNIDADE GIRASSOL, EM MOMENTOS DE SAÍDA DE ESTUDANTES, OS RESPONSÁVEIS QUE ESTIVEREM COM O APLICATIVO SCHOOL GUARDIAN CADASTRADO EM SEU CELULAR PARA IDENTIFICAÇÃO NO PORTÃO DO COLÉGIO, PELO QR CODE DISPONÍVEL NA SEÇÃO “LIBERAÇÃO DE ACESSO” DO APP.

CASO O RESPONSÁVEL NÃO TENHA O APLICATIVO, A RECEPÇÃO PODERÁ APOIAR NA INSTALAÇÃO OU, AINDA, NO ENVIO DE QR CODE PERMANENTE.





NA UNIDADE GIRASSOL II, PEDIMOS ÀS FAMÍLIAS QUE AGUARDEM PRÓXIMO AO ÚNICO PORTÃO DA UNIDADE APÓS SOLICITAR A CHAMADA DO FILHO POR UM FUNCIONÁRIO DO COLÉGIO, AO INVÉS DE ADENTRAR À UNIDADE. POR ISSO, O SERVIÇO DE IDENTIFICAÇÃO DO SCHOOL GUARDIAN NÃO É UTILIZADO NESTA UNIDADE.

F) AUTORIZAÇÕES DE SAÍDA COM TERCEIROS

TODAS AS AUTORIZAÇÕES DE SAÍDAS PERMANENTES COM PESSOAS QUE NÃO SEJAM OS RESPONSÁVEIS LEGAIS DA CRIANÇA DEVEM SER CADASTRADAS NO APLICATIVO SCHOOL GUARDIAN, NO MENU “AUTORIZAÇÕES”. AS AUTORIZAÇÕES TEMPORÁRIAS (VÁLIDAS APENAS PARA UM DIA) PODEM SER CADASTRADAS NO APLICATIVO OU ENVIADAS PARA A RECEPÇÃO, VIA E-MAIL: RECEPCAO.GIRASSOL@COLEGIOOSWALD.COM.BR.



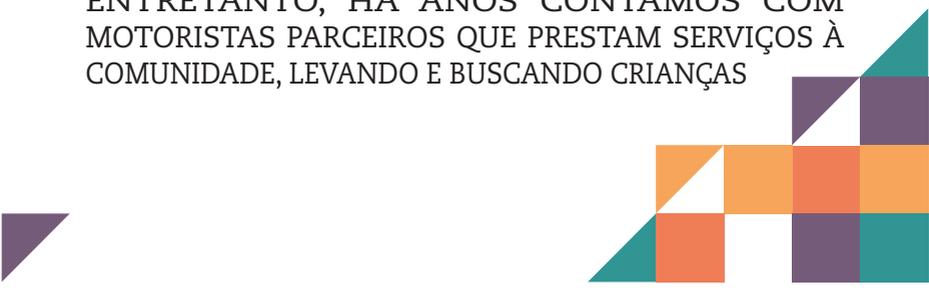
NESTES CASOS, EM QUE O APLICATIVO NÃO ESTIVER INSTALADO, SERÁ NECESSÁRIO QUE O ADULTO SE ENCAMINHE PARA A RECEPÇÃO PARA QUE O ESTUDANTE SEJA CHAMADO.



CASO A SAÍDA COM TERCEIROS ACONTEÇA APÓS O PERÍODO VIVIDO NO OSWALD INTEGRAL, A AUTORIZAÇÃO DE SAÍDA DEVE SER ENVIADA PARA O MESMO ENDEREÇO DE E-MAIL, MAS COM A INFORMAÇÃO DE QUE A SAÍDA ACONTECERÁ NA UNIDADE GIRASSOL II.

G) TRANSPORTE ESCOLAR

O OSWALD NÃO POSSUI FROTA PRÓPRIA PARA TRANSPORTE ESCOLAR DE ESTUDANTES. ENTRETANTO, HÁ ANOS CONTAMOS COM MOTORISTAS PARCEIROS QUE PRESTAM SERVIÇOS À COMUNIDADE, LEVANDO E BUSCANDO CRIANÇAS





DA ESCOLA PARA CASA E VICE-VERSA. TODOS OS MOTORISTAS QUE INDICAMOS POSSUEM DOCUMENTAÇÃO VÁLIDA E SÃO CADASTRADOS NOS ÓRGÃOS COMPETENTES. A LISTA DE PARCEIROS FICA DISPONÍVEL NA RECEPÇÃO DA UNIDADE E PODE SER SOLICITADA PELO E-MAIL:

RECEPCAO.GIRASSOL@COLEGIOOSWALD.COM.BR.

VALE RESSALTAR QUE APENAS OS MOTORISTAS PARCEIROS PODERÃO ACESSAR A ENTRADA E O ESTACIONAMENTO DA RUA HARMONIA.

2. COMUNICAÇÃO

A) COMUNICAÇÃO ENTRE EDUCADORES E FAMÍLIAS

O APLICATIVO CLASSAPP É UTILIZADO PARA A COMUNICAÇÃO ENTRE EDUCADORES E FAMÍLIAS, SUBSTITUINDO A AGENDA DE PAPEL.





O APLICATIVO SERÁ ACOMPANHADO PELOS EDUCADORES DA TURMA AO LONGO DA PRIMEIRA HORA DO TURNO E ESSAS MENSAGENS SERÃO RESPONDIDAS ATÉ O FINAL DO PERÍODO. SE O RECADO CHEGAR APÓS A PRIMEIRA HORA, ELE PODE SER RESPONDIDO APENAS NO DIA SEGUINTE. SALIENTAMOS QUE A ROTINA DE ATENDIMENTO ÀS CRIANÇAS FEITA PELO PROFESSOR NÃO PERMITE QUE ELE PERMANEÇA CONECTADO DURANTE TODO O PERÍODO PARA LER AS MENSAGENS, O QUE TOMARIA SUA ATENÇÃO EM DETRIMENTO AO TRABALHO DIRETO COM OS ALUNOS E ALUNAS.

QUANDO, PORVENTURA, A FAMÍLIA PRECISAR COMPARTILHAR ALGUMA MENSAGEM APÓS ESTA HORA INICIAL, DEVE ENVIÁ-LA PARA A RECEPÇÃO DA UNIDADE, POR MEIO DO E-MAIL RECEPCAO.GIRASSOL@COLEGIOOSWALD.COM.BR, PARA SER REDIRECIONADA AOS EDUCADORES DO ESTUDANTE.

C) SITE E COMUNICADOS

INFORMAÇÕES COMO O CALENDÁRIO ESCOLAR E AS LISTAS DE MATERIAL ENCONTRAM-SE DISPONÍVEIS EM NOSSO SITE (WWW.COLEGIOOSWALD.COM.BR),

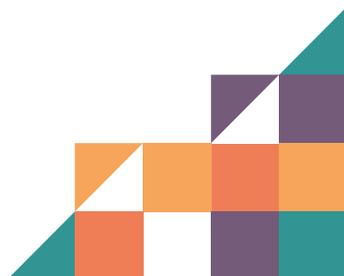




NA ÁREA ABERTA. ALÉM DISSO, HÁ A ÁREA RESTRITA DE FAMÍLIAS E ESTUDANTES, ACESSÍVEL MEDIANTE LOGIN E SENHA, QUE CONTÉM AS INFORMAÇÕES CADASTRAIS E FINANCEIRAS REFERENTES A CADA FAMÍLIA E, A PARTIR DO 2º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL I, ALGUNS DADOS REFERENTES A ASPECTOS PEDAGÓGICOS, COMO NOTAS E FALTAS.

TODOS OS COMUNICADOS OFICIAIS DO COLÉGIO SÃO ENVIADOS PELO APLICATIVO CLASSAPP, QUE PODE SER BAIXADO EM SMARTPHONES E TABLETS (IOS OU ANDROID) OU ACESSADO VIA WEB.

ALÉM DESSES CANAIS, CADA TURMA TEM UM SITE DE GRUPO, EM QUE SÃO COMPARTILHADOS DOCUMENTOS, COMO: APRESENTAÇÃO DE REUNIÕES COM FAMÍLIAS; ROTINA DO GRUPO; GALERIA DE FOTOS OU VÍDEOS; REGISTROS COLETIVOS E INDIVIDUAIS DE ALUNOS; ENTRE OUTROS. O ENDEREÇO DO SITE É ENVIADO VIA COMUNICADO, NO INÍCIO DO ANO LETIVO. PARA GARANTIR A PROTEÇÃO DE DADOS SENSÍVEIS, O ACESSO AO SITE DO GRUPO É FEITO MEDIANTE LOGIN E SENHA DO E-MAIL INSTITUCIONAL DO ESTUDANTE.





D) REUNIÕES COLETIVAS COM AS FAMÍLIAS

OS ENCONTROS FORMAIS ENTRE FAMÍLIAS E PROFESSORES SÃO MUITO IMPORTANTES, POIS TRATAM DOS PROJETOS PEDAGÓGICOS E DA DINÂMICA DE CADA TURMA. CADA GRUPO TEM, SEMESTRALMENTE, UMA REUNIÃO COLETIVA DEDICADA A EXPOR A TRAJETÓRIA DE TRABALHO. ALÉM DISSO, EM DETERMINADOS MOMENTOS DO ANO LETIVO, PODEMOS PROMOVER ENCONTROS PARA DISCUTIR ASPECTOS ESPECÍFICOS DO DESENVOLVIMENTO DE CADA FAIXA ETÁRIA. **A ESCOLA NÃO DISPÕE DE FUNCIONÁRIOS PARA ACOMPANHAR OS ESTUDANTES NO HORÁRIO DE TAIS REUNIÕES.** CONTAMOS QUE AS FAMÍLIAS SE ORGANIZEM E SE APOIEM, PARA QUE POSSAM FREQUENTAR OS ENCONTROS, DESTINADO APENAS AOS RESPONSÁVEIS.

E) ATENDIMENTOS PESSOAIS

O ATENDIMENTO ÀS FAMÍLIAS TAMBÉM PODE SER INDIVIDUAL, PARA QUE POSSAMOS GARANTIR MAIS AGILIDADE E CUIDADO NO ENCAMINHAMENTO DE CERTAS QUESTÕES. ABAIXO, SEGUE UMA BREVE DESCRIÇÃO, COM A FINALIDADE DE AUXILIAR AS FAMÍLIAS A ENCONTRAREM O CAMINHO MAIS EFICIENTE PARA SUAS DEMANDAS:





- **PROFESSORES**

OS PROFESSORES ATENDEM AS FAMÍLIAS QUE PROCURAM INFORMAÇÕES PONTUAIS SOBRE O ESTUDANTE E/OU SOBRE ENCAMINHAMENTOS DO TRABALHO PEDAGÓGICO. ESSES ENCONTROS DEVEM SER COMBINADOS VIA CLASSAPP.

- **ASSISTENTES DE COORDENAÇÃO**

OS ASSISTENTES DE COORDENAÇÃO ATENDEM FAMÍLIAS, VIA TELEFONE OU PESSOALMENTE, QUE BUSCAM INFORMAÇÕES SOBRE O PLANEJAMENTO E CONDUÇÃO DO TRABALHO, PRINCIPALMENTE AQUELES RELACIONADOS A MOMENTOS COLETIVOS (ENTRADA/SAÍDA, INTERVALOS, PROCEDIMENTOS INSTITUCIONAIS) OU QUE EXTRAPOLAM A SALA DE AULA (TRABALHOS DE CAMPO, EVENTOS, PROJETOS CULTURAIS ETC.), FAZENDO ENCAMINHAMENTOS À COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA QUANDO JULGAM NECESSÁRIO. TAMBÉM ATRIBUI-SE A ESSE PROFISSIONAL A INTERLOCUÇÃO ENTRE RESPONSÁVEIS E PROFESSORES, À MEDIDA QUE HOUVER ALGUMA DEMANDA DE UMA DAS PARTES. SEGUEM E-MAILS PARA CONTATO:

- ASSISTENTE DE COORDENAÇÃO - G5 E 1º ANO:
MARIA.SOUZA@COLEGIOOSWALD.COM.BR
 - ASSISTENTE DE COORDENAÇÃO - 2º E 3º ANO:
LUIZA.CILENTO@COLEGIOOSWALD.COM.BR
- 



- ASSISTENTE DE COORDENAÇÃO - 4º E 5º ANO:
LUANA.BAZZALI@COLEGIOOSWALD.COM.BR
- ASSISTENTE DE COORDENAÇÃO - OSWALD INTEGRAL
(G5 AO 5º ANO):
ROBSON.MORAIS@COLEGIOOSWALD.COM.BR

- **COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA**

A ESSES PROFISSIONAIS, ATRIBUI-SE A FUNÇÃO DE ORIENTAR O TRABALHO DOS PROFESSORES, TANTO NA CONDUÇÃO DO PROJETO PEDAGÓGICO DA ESCOLA COMO NAS INTERVENÇÕES JUNTO A CADA ESTUDANTE, TENDO EM VISTA SUA HISTÓRIA E INDIVIDUALIDADE. OS ATENDIMENTOS REALIZADOS POR MEMBROS DESSA EQUIPE BUSCAM UMA REFLEXÃO MAIS AMPLA ACERCA DA TRAJETÓRIA DO GRUPO E/OU DE CADA INDIVÍDUO DENTRO DA INSTITUIÇÃO, COM VISTAS AO MELHOR ENCAMINHAMENTO DOS PROJETOS INDIVIDUAIS E COLETIVOS. OS ATENDIMENTOS PODEM SER SOLICITADOS PELA FAMÍLIA OU PELA ESCOLA, E DEVEM SER AGENDADOS NA RECEPÇÃO, PELO E-MAIL: RECEPCAO.GIRASSOL@COLEGIOOSWALD.COM.BR





PARA AGENDAMENTOS JUNTO À EQUIPE DE COORDENAÇÃO DO OSWALD INTEGRAL, DEVE-SE UTILIZAR O ENDEREÇO RECEPCAO.GIRASSOL2@COLEGIOOSWALD.COM.BR.

ABAIXO, SEGUEM OS E-MAILS DA COORDENAÇÃO, PARA QUANDO SE FIZER NECESSÁRIO:

- COORDENADORA PEDAGÓGICA - G5 E 1º ANO:
LAURA.SANTOS@COLEGIOOSWALD.COM.BR
- COORDENADORA PEDAGÓGICA - 2º E 3º ANO:
SHELLA.ANDRE@COLEGIOOSWALD.COM.BR
- COORDENADORA PEDAGÓGICA - 4º E 5º ANO:
SHEILA.BARRETO@COLEGIOOSWALD.COM.BR
- COORDENADORA PEDAGÓGICA - OSWALD INTEGRAL (G5 AO 5º ANO):
ANA.AMARAL@COLEGIOOSWALD.COM.BR



- **ASSESSORIA DE PRÁTICAS INCLUSIVAS**

A ASSESSORA DE PRÁTICAS INCLUSIVAS, JUNTO À COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA, AOS PROFESSORES E DEMAIS EDUCADORES, ACOMPANHA O PERCURSO DE ESCOLARIZAÇÃO DE CRIANÇAS QUE ESTÃO EM PROCESSO DE INCLUSÃO ESCOLAR E ATENDE AS FAMÍLIAS E PROFISSIONAIS EXTERNOS, VISANDO ACOLHER E ACOMPANHAR AS DEMANDAS ESPECÍFICAS QUE PODEM SURTIR NESSE PROCESSO. OS ATENDIMENTOS PODEM SER SOLICITADOS PELAS FAMÍLIAS OU PELA ESCOLA, E AGENDADOS NA RECEPÇÃO, PELO E-MAIL: RECEPCAO.GIRASSOL@COLEGIOOSWALD.COM.BR.

SEGUE E-MAIL DA ASSESSORIA DE PRÁTICAS INCLUSIVAS: ASSESSORA DE PRÁTICAS INCLUSIVAS - UNIDADES MADALENA E GIRASSOL: NANA.NAVARRO@COLEGIOOSWALD.COM.BR.

- **DIREÇÃO DE UNIDADE**

A DIREÇÃO DE UNIDADE ARTICULA O TRABALHO DOS DIVERSOS SETORES ENVOLVIDOS NO PROJETO PEDAGÓGICO DO COLÉGIO. A DIREÇÃO ATENDE AS FAMÍLIAS QUE PROCURAM SE INTEIRAR SOBRE PROCESSOS E DIRETRIZES DA INSTITUIÇÃO. NESSES ATENDIMENTOS, SÃO TRATADAS QUESTÕES COMUNS A DIVERSOS GRUPOS E ESTUDANTES, NO QUE SE REFERE À ORGANIZAÇÃO DO TRABALHO E DA ESCOLA. OS ATENDIMENTOS DEVEM SER SOLICITADOS NA RECEPÇÃO PELO E-MAIL:





RECEPCAO.GIRASSOL@COLEGIOOSWALD.COM.BR.

- SEGUIE E-MAIL DA DIREÇÃO: DIRETOR DA UNIDADE GIRASSOL I E II (G5 AO 5º ANO E PERÍODO INTEGRAL, RESPECTIVAMENTE): FERNANDO@COLEGIOOSWALD.COM.BR.

- **OUVIDORIA**

A OUVIDORIA É UM SETOR DA ESCOLA QUE SE DESTINA A REUNIR CRÍTICAS, SUGESTÕES E ELOGIOS, VINDOS TANTO DA COMUNIDADE EXTERNA QUANTO INTERNA, SOBRE A ATUAÇÃO DOS DIVERSOS DEPARTAMENTOS DA INSTITUIÇÃO. O CONTATO PODE SER FEITO PELO NOSSO SITE (NA ABA “OUVIDORIA”) OU PELO E-MAIL: OUVIDORIA@COLEGIOOSWALD.COM.BR.

3. ALIMENTAÇÃO

AS FAMÍLIAS PODEM ENVIAR LANCHEIRA DIARIAMENTE OU OPTAR PELO SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO DA ESCOLA, OFERECIDO PELA RELF PLACE - RELFPLACE.COM.BR/.

A RELF PLACE É UMA EMPRESA QUE, DESDE 2021, FORNECE ALIMENTAÇÃO DE QUALIDADE A TODAS AS UNIDADES DO OSWALD.





NA UNIDADE GIRASSOL, O LANCHE SERVIDO PELA RELF PLACE É ELABORADO DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DE CADA FAIXA ETÁRIA, SEMPRE PREZANDO POR UMA ALIMENTAÇÃO SAUDÁVEL.

A) LANCHE ENVIADO DE CASA

NO SENTIDO DE PROMOVER HÁBITOS SAUDÁVEIS DE ALIMENTAÇÃO, NÃO É PERMITIDO O ENVIO DE GOMAS DE MASCAR, BALAS, PIRULITOS, REFRIGERANTES E SALGADINHOS NAS LANCHEIRAS DOS ALUNOS E ALUNAS. OUTROS ALIMENTOS ULTRAPROCESSADOS DEVEM SER EVITADOS E CONSUMIDOS APENAS EM SITUAÇÕES DE EXCEPCIONALIDADE, PRIORIZANDO ALIMENTOS IN NATURA OU MINIMAMENTE PROCESSADOS. SEGUIE O GUIA ALIMENTAR PARA A POPULAÇÃO BRASILEIRA, DOCUMENTO QUE PODE ORIENTAR AS ESCOLHAS DAS FAMÍLIAS.

B) USO DOS SERVIÇOS DA RELF PLACE

COMO FORMA DE ATENDER OS ESTUDANTES, A RELF PLACE OPERA A CANTINA DA UNIDADE E OFERECE A OPORTUNIDADE DE ESCOLHA E CONTROLE PARA OS ESTUDANTES E FAMÍLIAS.





A FAMÍLIA QUE OPTAR PELOS SERVIÇOS DA CANTINA DA RELF PLACE PRECISA REALIZAR O PRIMEIRO CADASTRO NO APLICATIVO DA **VLUPT**, CARTEIRA DIGITAL, DISPONÍVEL NA LOJA DE APLICATIVO DO SEU CELULAR. NO APLICATIVO, SERÁ POSSÍVEL ACOMPANHAR O CONSUMO DOS ESTUDANTES E, SE FOR O CASO, ESTABELECEM RESTRIÇÕES. REFORÇAMOS QUE NÃO SERÁ ACEITO O USO DE DINHEIRO OU DE QUAISQUER CARTÕES (DÉBITO OU CRÉDITO) DIRETAMENTE NA CANTINA, UMA VEZ QUE TODO O PROCESSO DE COMPRA NA CANTINA É REALIZADO VIA CARTEIRA DIGITAL.

TODAS AS ORIENTAÇÕES DE COMO BAIXAR E INSTALAR O APLICATIVO DA CARTEIRA DIGITAL, ASSIM COMO TER ACESSO AO CARDÁPIO DA CANTINA, ESTÃO DISPONÍVEIS PELO CANAL DE ATENDIMENTO DA RELF VIA WHATSAPP (11) 97817-2110.

AINDA PARA OS QUE OPTAREM PELOS SERVIÇOS DA CANTINA RELF PLACE, INFORMAMOS QUE AS COMPRAS PARA CRIANÇAS DO **G5 E 1º ANO** DEVEM SER EFETUADAS ÚNICA E EXCLUSIVAMENTE PELO APLICATIVO E DE FORMA PRÉVIA PELA FAMÍLIA (ATÉ AS 07H00 PARA ALUNOS DA MANHÃ E 13H00 PARA ALUNOS DA TARDE) PARA QUE O LANCHE SEJA ENTREGUE AO ESTUDANTE EM SALA DE AULA.





PARA OS ESTUDANTES DO **2º AO 5º ANO**, O USO DA CANTINA PODERÁ SER DIÁRIO, DE ACORDO COM A ORGANIZAÇÃO E DEMANDA DE CADA FAMÍLIA.

AS DÚVIDAS RELACIONADAS AO USO DE TAIS SERVIÇOS, BEM COMO AS INFORMAÇÕES SOBRE RESTRIÇÕES ALIMENTARES, DEVEM SER ENCAMINHADAS POR WHATSAPP (11) 97817-2110 OU PELO E-MAIL: ATENDIMENTO@RELPLACE.COM.BR.



PARA OS ALUNOS QUE FREQUENTAM O OSWALD INTEGRAL, O LANCHE PODE SER COMPRADO JUNTO À RELF OU TRAZIDO DE CASA. NO ALMOÇO, NOS APOIAREMOS EXCLUSIVAMENTE NO SERVIÇO DA RELF, NÃO SENDO POSSÍVEL TRAZER O ALMOÇO DE CASA. O CARDÁPIO, DE LANCHE E ALMOÇO, SERÁ ENVIADO, MENSALMENTE, PELO CLASSAPP. A RELF DISPONIBILIZA OPÇÕES VEGETARIANAS PARA AS CRIANÇAS QUE SEGUEM ESTA DIETA. PEDIMOS QUE INFORMEM À EQUIPE DO INTEGRAL SOBRE AS ESPECIFICIDADES DA ALIMENTAÇÃO DA CRIANÇA.





4. PERTENCES PESSOAIS

CADA TURMA DE ESTUDANTE TRAZ DIARIAMENTE PARA A ESCOLA ITENS ESPECÍFICOS DE ACORDO COM AS DIFERENTES PROPOSTAS E NECESSIDADES DAS DISTINTAS FAIXAS ETÁRIAS. É IMPORTANTE QUE TODOS OS ITENS TRAZIDOS SEJAM DEVIDAMENTE IDENTIFICADOS COM NOME E SOBRENOME, MINIMIZANDO SITUAÇÕES DE PERDA. TODAS AS PEÇAS DE VESTUÁRIO NÃO IDENTIFICADAS ENCONTRADAS NA ESCOLA SÃO ENCAMINHADAS PARA O SETOR DE ACHADOS E PERDIDOS, QUE PODE SER ACESSADO CONTACTANDO UM INSPETOR DE PÁTIO. JÁ OS OBJETOS DE VALOR (APARELHOS, ÓCULOS, BRINQUEDOS, ENTRE OUTROS), ESTARÃO DISPONÍVEIS NA RECEPÇÃO. AS PEÇAS DE VESTUÁRIO E OS OBJETOS QUE NÃO SÃO RECUPERADOS AO LONGO DE UM SEMESTRE SÃO DOADOS PARA INSTITUIÇÕES AO FINAL DO PERÍODO DE AULAS.

CABE DESTACAR QUE A ESCOLA NÃO SE RESPONSABILIZA POR OBJETOS E PEÇAS DE VESTUÁRIO PERDIDAS NO ESPAÇO ESCOLAR.





CADA UNIDADE TEM SEU PRÓPRIO ACERVO DE “ACHADOS E PERDIDOS”.

A) GARRAFA DE ÁGUA

PARA CONSUMO DE ÁGUA AO LONGO DO PERÍODO, A CRIANÇA DEVE TRAZER DE CASA, DIARIAMENTE, UMA GARRAFA OU SQUEEZE, IDENTIFICADA COM O NOME COMPLETO. NO CASO DA SQUEEZE, É IMPORTANTE QUE ESSE RECIPIENTE SEJA HIGIENIZADO DIARIAMENTE. RESSALTAMOS QUE O COMPROMISSO COM ESSA AÇÃO TEM UM IMPACTO AMBIENTAL.

B) BRINQUEDOS

ENTENDEMOS QUE, MUITAS VEZES, OS BRINQUEDOS E OBJETOS QUE A CRIANÇA LEVA PARA A ESCOLA FACILITAM SUA ENTRADA E CONVÍVIO NO AMBIENTE ESCOLAR.



POR ESSE MOTIVO, NÃO ESTABELECEMOS UM DIA ESPECÍFICO PARA ESTE FIM. ENTRETANTO, QUANDO A CRIANÇA NECESSITAR OU QUISER LEVAR BRINQUEDO À ESCOLA, SOLICITAMOS ATENÇÃO AOS SEGUINTE PONTOS:

- AJUDÁ-LA A ESCOLHER APENAS 1 BRINQUEDO PARA LEVAR;
- EVITAR O ENVIO DE BRINQUEDOS E OUTROS OBJETOS DE VALOR (AFETIVO OU FINANCEIRO);
- DAR PREFERÊNCIA AOS BRINQUEDOS QUE SÃO USADOS COLETIVAMENTE E FAVORECEM A INTERAÇÃO ENTRE AS CRIANÇAS;
- DESENCORAJAR QUE A CRIANÇA LEVE BRINQUEDO QUE TENHA PEÇAS PEQUENAS QUE POSSAM CAUSAR RISCOS À SAÚDE E/OU SEREM FACILMENTE PERDIDAS;
- COLOCAR NOME E SOBRENOME NO BRINQUEDO QUE FOR PARA A ESCOLA;
- ORIENTÁ-LA DE QUE DEVE SE RESPONSABILIZAR PELO OBJETO LEVADO (GUARDAR DEPOIS DO USO, LEVAR DE VOLTA PARA CASA ETC).





NÃO É PERMITIDO NO AMBIENTE ESCOLAR:

- DAR OU TROCAR BRINQUEDOS COM COLEGAS;
- DISPOSITIVOS ELETRÔNICOS (GAMES, TABLETS, E-READERS, SMARTWATCHES, SMARTPHONES ETC.)
- EQUIPAMENTOS ESPORTIVOS COM RODINHAS (SKATE, PATINS ETC.);
- BOLAS (A ESCOLA OFERECE ESTE E OUTROS MATERIAIS NOS MOMENTOS EM QUE O USO É ADEQUADO).

5. LIVROS DE BIBLIOTECA - CLIP (CENTRO DE LEITURA, INVESTIGAÇÃO E PESQUISA)

NO ENCONTRO SEMANAL DE BIBLIOTECA, ACOMPANHADOS POR SEUS EDUCADORES, OS ALUNOS E ALUNAS PARTICIPAM DE ATIVIDADES QUE PROMOVEM O ENGAJAMENTO EM PESQUISAS,



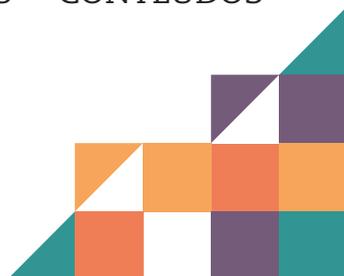


ESTUDOS, DEBATES REFLEXÕES, PRODUÇÕES INDIVIDUAIS E COLETIVAS, ALÉM DE CONTRIBUÍREM PARA A CONSTRUÇÃO DE UM LEITOR ATIVO E COMPETENTE. O EMPRÉSTIMO DE LIVROS OCORRE DURANTE O ENCONTRO SEMANAL, COM POSSIBILIDADE DE RENOVAÇÃO POR DUAS VEZES, TOTALIZANDO O MÁXIMO DE 3 SEMANAS DE PERMANÊNCIA COM CADA EXEMPLAR.

REFORÇAMOS A IMPORTÂNCIA DE QUE AS FAMÍLIAS ACOMPANHEM E ORIENTEM AS CRIANÇAS NO QUE SE REFERE À CONSERVAÇÃO DOS LIVROS EMPRESTADOS E CUMPRIMENTO DO PRAZO DE DEVOLUÇÃO. QUANDO, PORVENTURA, HOVER A PERDA OU DANO DE UM EXEMPLAR, O ESTUDANTE E SUA FAMÍLIA SERÃO IMPLICADOS EM SUA REPOSIÇÃO

6. SAÍDAS PEDAGÓGICAS

AS SAÍDAS PEDAGÓGICAS FAZEM PARTE DO CURRÍCULO E TÊM CLAROS E IMPORTANTES OBJETIVOS PEDAGÓGICOS, QUE VISAM, PRINCIPALMENTE, DAR AOS ALUNOS E ALUNAS A POSSIBILIDADE DE AMPLIAR O CONHECIMENTO SOBRE OS CONTEÚDOS TRABALHADOS.





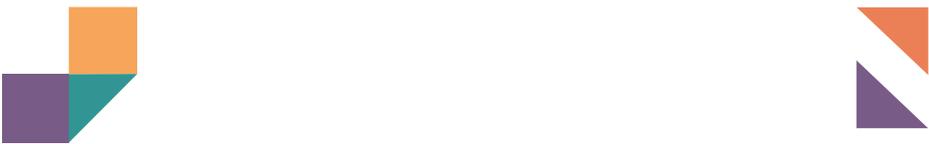
É UMA FORMA DE ENRIQUECER A EXPERIÊNCIA E O UNIVERSO CULTURAL DOS ESTUDANTES, POTENCIALIZAR O CURRÍCULO E DESENVOLVER ATITUDES DIANTE DO MUNDO PÚBLICO. E, POR SUA RELEVÂNCIA E VÍNCULO COM O TRABALHO REALIZADO NA ESCOLA, É IMPORTANTE QUE TODAS AS CRIANÇAS PARTICIPEM.

A COBRANÇA DAS SAÍDAS É FEITA A CADA VEZ QUE FOR PROGRAMADA UMA ATIVIDADE. A AUTORIZAÇÃO PARA AS SAÍDAS PEDAGÓGICAS É PREENCHIDA NO MOMENTO DA MATRÍCULA. NO PERÍODO QUE ANTECEDE A REALIZAÇÃO DE CADA SAÍDA, AS FAMÍLIAS RECEBEM UM COMUNICADO COM INFORMAÇÕES SOBRE A ATIVIDADE E OS VALORES, BEM COMO AS ORIENTAÇÕES PARA O PAGAMENTO.

7. UNIFORME

NO DIA A DIA DA ESCOLA, NÃO HÁ OBRIGATORIEDADE DO USO DO UNIFORME. ENTRETANTO, POR QUESTÕES DE SEGURANÇA, É OBRIGATÓRIO O USO DE CAMISETA OU VESTIDO DO COLÉGIO EM TODAS AS SAÍDAS PEDAGÓGICAS PARA LOCAIS ABERTOS E PÚBLICOS. A FALTA DELE IMPLICARÁ NA





IMPOSSIBILIDADE DE PARTICIPAÇÃO O UNIFORME É CONFECCIONADO PELA EMPRESA ART UNIFORMES: WWW.ARTUNIFORMES.COM.BR / (11) 5084-1570 E (11) 4114-9516. ELES PODEM SER ENCOMENDADOS PELO SITE E RETIRADOS NA RECEPÇÃO.



OS ALUNOS QUE PARTICIPAREM DAS ATIVIDADES DO OSWALD INTEGRAL ÀS SEXTAS-FEIRAS PARTICIPARÃO DO PROJETO “(VI)VER A CIDADE”, QUE ENVOLVE SAÍDAS PEDAGÓGICAS SEMANAIS ÀS PRAÇAS DO ENTORNO DO COLÉGIO. POR ISSO, TAMBÉM DEVERÃO UTILIZAR AS CAMISETAS DO UNIFORME DO COLÉGIO, SEJAM ELAS IDENTIFICADAS COM A LOGOMARCA DO COLÉGIO OSWALD OU DO OSWALD INTEGRAL. NESTES DIAS, É IMPORTANTE QUE A CRIANÇA ESTEJA CALÇANDO TÊNIS.

8. ANIVERSÁRIOS

SEMPRE QUE UMA FAMÍLIA DESEJAR COMEMORAR O ANIVERSÁRIO DA CRIANÇA NO COLÉGIO, PODERÁ ENVIAR UM BOLO PARA MOMENTO DO LANCHE





E OS PROFESSORES DEVERÃO SER AVISADOS PELO CLASSAPP PARA QUE POSSAM ORGANIZAR OS PROCEDIMENTOS E A ROTINA DO DIA. OS PRATOS E TALHERES DESCARTÁVEIS DEVEM SER ENVIADOS PELA FAMÍLIA E, PARA ISSO, SUGERIMOS A ESCOLHA DE UTENSÍLIOS MAIS SUSTENTÁVEIS, COMO OS FEITOS DE PAPEL E MADEIRA.

ESSA COMUNICAÇÃO DEVE SER FEITA COM, NO MÍNIMO, DOIS DIAS DE ANTECEDÊNCIA.

COM O OBJETIVO DE CUIDARMOS DAS CRIANÇAS COM RESTRIÇÕES ALIMENTARES, ENVIAMOS NOS PRIMEIROS DIAS DE AULA UM COMUNICADO COMPARTILHANDO A EXISTÊNCIA E O TIPO DE ALERGIA OU INTOLERÂNCIA NO GRUPO, QUANDO FOR O CASO. A IDEIA É QUE, NA MEDIDA DO POSSÍVEL, AS CRIANÇAS COM RESTRIÇÕES OU ALERGIAS TAMBÉM POSSAM SER CONTEMPLADAS PARA CONSUMO DO BOLO

APROVEITAMOS PARA REFORÇAR QUE OUTROS DOCES, SALGADINHOS, LEMBRANCINHAS E DECORAÇÕES NÃO PODEM SER ENVIADOS. ALÉM DISSO, POR COMPREENDERMOS QUE A COMEMORAÇÃO DO ANIVERSÁRIO NA ESCOLA ACONTECE NA ESFERA DO GRUPO, ESTE MOMENTO É **RESTRITO À TURMA DO ANIVERSARIANTE**, DE MODO QUE NÃO FAZEMOS REGISTROS FOTOGRÁFICOS.





QUANDO A COMEMORAÇÃO ACONTECER FORA DA ESCOLA, PODEMOS ENTREGAR OS CONVITES, DESDE QUE SEJAM PARA TODAS AS CRIANÇAS DO GRUPO. EM CASOS QUE A FESTA FOR LOGO APÓS O PERÍODO DE AULA E CONTAR COM UM TRANSPORTE COLETIVO PROVIDENCIADO PELA FAMÍLIA DO ESTUDANTE, É IMPRESCINDÍVEL QUE ESTA ENTRE EM CONTATO COM A RECEPÇÃO, COM NO MÍNIMO UMA SEMANA DE ANTECEDÊNCIA, PARA AGENDAMENTO E ORGANIZAÇÃO DA SAÍDA, QUE ACONTECERÁ PELO PORTÃO 5, NA RUA HARMONIA, APÓS A SAÍDA DE ESTUDANTES QUE UTILIZAM O TRANSPORTE COM MOTORISTAS PARCEIROS.

9. FALTAS

A ESCOLA FAZ, DIARIAMENTE, O CONTROLE DE FREQUÊNCIA E ATRASO DE ALUNOS E ALUNAS COM O INTUITO DE GARANTIR O MELHOR APROVEITAMENTO DO TEMPO DIDÁTICO E CONTRIBUIR COM A FORMAÇÃO DA POSTURA DO ESTUDANTE. PARA TANTO, AS FAMÍLIAS SERÃO SINALIZADAS QUANDO OBSERVARMOS RECORRÊNCIA EM RELAÇÃO A ISSO.





EM CASO DE FALTAS, APENAS NO RETORNO DO ESTUDANTE À ESCOLA QUE PODERÁ RECEBER AS PROPOSTAS E AS RESPECTIVAS ORIENTAÇÕES PARA REPOR, GRADATIVAMENTE, O QUE FOR NECESSÁRIO. VALE RESSALTAR QUE É NECESSÁRIO 75% DE PRESENÇA PARA A PROMOÇÃO DO ESTUDANTE PARA A SÉRIE SEGUINTE E QUE ATESTADOS MÉDICOS JUSTIFICAM AS FALTAS, MAS NÃO AS ABONAM.

10. AVALIAÇÕES

A PARTIR DO 2º ANO, OS ESTUDANTES COMEÇAM A VIVENCIAR SITUAÇÕES DE AVALIAÇÕES PONTUAIS. ESSAS AVALIAÇÕES ESTÃO INCORPORADAS À ROTINA E NÃO SÃO AGENDADAS PREVIAMENTE. NO CASO DE FALTA NESTAS OCASIÕES, O PROFESSOR ANALISA A NECESSIDADE, OU NÃO, DE REPOSIÇÃO DA PROPOSTA.

AS AVALIAÇÕES SEMESTRAIS COMEÇAM A ACONTECER NO 4º ANO E OCORREM SEMPRE DENTRO DE UM PERÍODO PREVISTO NO CALENDÁRIO ESCOLAR DISPONÍVEL NO SITE DA ESCOLA. ESSE TIPO DE PROPOSTA SEMPRE É PRECEDIDA DE ORIENTAÇÃO DE ESTUDO E AGENDAMENTO PRÉVIO NA AGENDA DO





ESTUDANTE. EM CASO DE FALTA NAS AVALIAÇÕES SEMESTRAIS, É NECESSÁRIO ENVIAR UM E-MAIL À ASSISTENTE DE COORDENAÇÃO (LUANA.BAZZALI@COLEGIOOSWALD.COM.BR) PARA JUSTIFICAR A AUSÊNCIA E SOLICITAR A REPOSIÇÃO. O AGENDAMENTO DA REPOSIÇÃO É FEITO PELO PROFESSOR, APÓS LIBERAÇÃO DA COORDENAÇÃO.

11. SAÚDE E MEDICAMENTOS

NO MOMENTO DA MATRÍCULA ONLINE, OS RESPONSÁVEIS PREENCHEM A FICHA DE SAÚDE. ESSE É UM DOCUMENTO IMPRESCINDÍVEL, VISTO QUE CONTÉM INFORMAÇÕES FUNDAMENTAIS PARA O ENCAMINHAMENTO DE CASOS EMERGENCIAIS.

QUANDO JULGAR NECESSÁRIO, A ESCOLA COMUNICARÁ AOS RESPONSÁVEIS CASOS DE MAL-ESTAR, FEBRE E OUTROS.

POR QUESTÃO DE SEGURANÇA, QUALQUER MEDICAÇÃO QUE PRECISE SER MINISTRADA DENTRO DA ESCOLA DEVE SER ENTREGUE PELO RESPONSÁVEL NA RECEPÇÃO (OU PARA O CONDUTOR ESCOLAR, QUE ENTREGARÁ AO MESMO SETOR). É NECESSÁRIO ENVIAR, PARA O E-MAIL RECEPCAO.GIRASSOL@COLEGIOOSWALD.COM.BR, UM REGISTRO ESCRITO INCLUINDO NOME COMPLETO



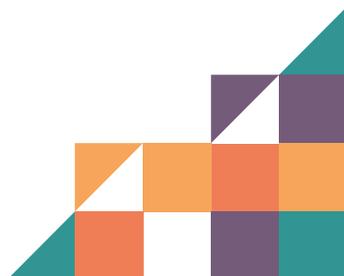


DO ESTUDANTE, CLASSE E RECEITA MÉDICA COM INSTRUÇÕES DE USO DO MEDICAMENTO (NOME DO REMÉDIO, DOSAGEM E HORÁRIO).

A RETIRADA DO MEDICAMENTO AO FINAL DO PERÍODO DE AULAS É FEITA TAMBÉM NA RECEPÇÃO, PELO RESPONSÁVEL OU PELO CONDUTOR ESCOLAR. NESSE CASO, A FAMÍLIA É RESPONSÁVEL POR INSTRUIR O CONDUTOR.

EM ESFERAS LEGAIS, A ESCOLA É PROIBIDA DE MINISTRAR REMÉDIOS QUE NÃO SEJAM ENVIADOS PELA FAMÍLIA. PORTANTO, NÃO HAVERÁ MEDICAMENTOS PARA SITUAÇÕES PONTUAIS, COMO SINTOMAS DE FEBRE. NESTAS OCASIÕES, A FAMÍLIA DEVERÁ BUSCAR A CRIANÇA NO COLÉGIO PARA QUE OS DEVIDOS ENCAMINHAMENTOS, VOLTADOS AO BEM-ESTAR DA MESMA, SEJAM REALIZADOS.

VISANDO O BEM-ESTAR DA COLETIVIDADE, QUANDO HOUVER POSSIBILIDADE DE CONTÁGIO, O ESTUDANTE NÃO DEVE SER ENCAMINHADO À ESCOLA E O DIAGNÓSTICO DEVE SER INFORMADO À RECEPÇÃO.





12. ANIMAIS

É PROIBIDA A ENTRADA DE ANIMAIS DE ESTIMAÇÃO NAS DEPENDÊNCIAS DO COLÉGIO, EM QUALQUER HORÁRIO, SEM A AVALIAÇÃO PRÉVIA DA COORDENAÇÃO.

ESTAMOS À DISPOSIÇÃO PARA QUAISQUER ESCLARECIMENTOS.

ATENCIOSAMENTE,

FERNANDO PIMENTEL
DIRETOR DAS UNIDADES GIRASSOL I E II

ANDRÉA ANDREUGGI
DIRETORA GERAL

